

REFERENTIEL PEDAGOGIQUE MODULE COMPLEMENTAIRE DUT HSE

Durée totale indicative	24 HEURES
-------------------------	-----------

Public	15 stagiaires maximum
--------	-----------------------

Pré requis

- ⇒ 3.1 : titulaires du DUT " hygiène et sécurité environnement : option protection des populations-sécurité civile "
- ⇒ Ces dispositions concernent les personnes titulaires du DUT " hygiène et sécurité environnement : option protection des populations-sécurité civile " conformément aux paragraphes 1 et 2 de l'article 6 du présent arrêté.
- ⇒ Module complémentaire permettant l'obtention du diplôme S.S.I.A.P. 3 par équivalence.

VALIDATION

La présence à l'ensemble des séquences programmées au module complémentaire.

CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE

**Module
complémentaire
DUT HSE**

1re Partie :
Le feu et ses conséquences
(Séquence 3)

- Mise en œuvre des moyens d'extinction

7e Partie :
Le management de l'équipe de sécurité
(Séquence 1 et 4)

- Organiser le service
- Notions de droits civil et pénal

8e Partie :
Le budget du service de sécurité
(Séquences 1,2 et 3)

- La réalisation des budgets
- La fonction achat
- Gérer les contrats de maintenance des installations de sécurité

24h 00

1^{er} JOUR

1^{re} Partie : Le feu et ses conséquences

SEQUENCE 3 - MISE EN ŒUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION		Durée : 4h
Thème	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie	
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- Méthode d'extinction d'un début d'incendie- Protection individuelle	
Application	Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen <ul style="list-style-type: none">- d'un extincteur adapté au risque- d'un RIA	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-12h	<ul style="list-style-type: none">- Méthode d'extinction d'un début d'incendie- Protection individuelle- Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen<ul style="list-style-type: none">- d'un extincteur adapté au risque- d'un RIA	

7^e Partie : Le management de l'équipe de sécurité

SEQUENCE 1 - ORGANISATION D'UN SERVICE DE SECURITE INCENDIE		Durée : 7h
Thème	Gestion du personnel et des moyens du service	
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- Organisation du service<ul style="list-style-type: none">- service intégré, externalisé, mixte- notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires- notions de délit de marchandage- Recrutement : élaboration d'une fiche de poste<ul style="list-style-type: none">- le profil professionnel- les qualités humaines nécessaires- le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises- Missions<ul style="list-style-type: none">- conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté- conformément à l'article GH 62- Equipements<ul style="list-style-type: none">- les moyens de communication les horodateurs- les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)- le matériel informatique	

	<ul style="list-style-type: none"> - la tenue vestimentaire - le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes etc.... - Organiser les rondes - la ronde d'ouverture et de fermeture - les rondes à horaires fixes, aléatoires - les rondes horodatées et à itinéraire programmé - Documents du service - le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité - les documents de fonctionnement : - les tableaux et plannings - la main courante - le recueil des procédures, des consignes 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
13H30-16H30	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation du service - service intégré, externalisé, mixte - notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires - notions de délit de marchandage - Recrutement : élaboration d'une fiche de poste - le profil professionnel - les qualités humaines nécessaires - le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises - Missions - conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté - conformément à l'article GH 62 	

2eme JOUR

7eme Partie : Le management de l'équipe de sécurité

SEQUENCE 1 - ORGANISATION D'UN SERVICE DE SECURITE INCENDIE		Durée : 7h
Thème	Gestion du personnel et des moyens du service	
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- Organisation du service<ul style="list-style-type: none">- service intégré, externalisé, mixte- notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires- notions de délit de marchandage- Recrutement : élaboration d'une fiche de poste<ul style="list-style-type: none">- le profil professionnel- les qualités humaines nécessaires- le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises- Missions<ul style="list-style-type: none">- conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté- conformément à l'article GH 62- Equipements<ul style="list-style-type: none">- les moyens de communication les horodateurs- les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)- le matériel informatique- la tenue vestimentaire- le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes etc....- Organiser les rondes<ul style="list-style-type: none">- la ronde d'ouverture et de fermeture- les rondes à horaires fixes, aléatoires- les rondes horodatées et à itinéraire programmé- Documents du service<ul style="list-style-type: none">- le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité- les documents de fonctionnement :<ul style="list-style-type: none">- les tableaux et plannings- la main courante- le recueil des procédures, des consignes	
Application	<ul style="list-style-type: none">- Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-12h	<ul style="list-style-type: none">- Equipements<ul style="list-style-type: none">- les moyens de communication les horodateurs- les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)- le matériel informatique- la tenue vestimentaire- le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes etc....- Organiser les rondes<ul style="list-style-type: none">- la ronde d'ouverture et de fermeture- les rondes à horaires fixes, aléatoires	

	<ul style="list-style-type: none"> - les rondes horodatées et à itinéraire programmé - Documents du service - le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité - les documents de fonctionnement : - les tableaux et plannings - la main courante - le recueil des procédures, des consignes - Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité 	
--	--	--

SEQUENCE 4 - NOTIONS DE DROITS CIVIL ET PENAL		Durée : 5h
Thème	Les Codes Civil et Pénal	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - La délégation de pouvoir et la délégation de signature - La responsabilité civile et la responsabilité pénale - Le délit de mise en danger de la vie d'autrui 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique. 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
13h30-16h30	<ul style="list-style-type: none"> - La délégation de pouvoir et la délégation de signature 	

3eme JOUR

7eme Partie : Le management de l'équipe de sécurité

SEQUENCE 4 - NOTIONS DE DROITS CIVIL ET PENAL		Durée : 5h
Thème	Les Codes Civil et Pénal	
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- La délégation de pouvoir et la délégation de signature- La responsabilité civile et la responsabilité pénale- Le délit de mise en danger de la vie d'autrui	
Application	<ul style="list-style-type: none">- Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique.	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-10h	<ul style="list-style-type: none">- La responsabilité civile et la responsabilité pénale- Le délit de mise en danger de la vie d'autrui	

8eme Partie : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE

SEQUENCE 1 - SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE		Durée : 3h
Thème	Réalisation des budgets	
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- Budget prévisionnel- Budget d'exécution- Plan du budget- Suivi des dépenses	
Application	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR

10h-12h	<ul style="list-style-type: none"> - Budget prévisionnel - Budget d'exécution 	
13h30-14h30	<ul style="list-style-type: none"> - Plan du budget - Suivi des dépenses 	

SEQUENCE 2 - FONCTION ACHAT		Durée : 3h
Thème	Savoir procéder à des achats courants Procéder à la passation de marchés	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Forme et documents : - Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié - Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières - Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement - Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
14h30-16h30	<ul style="list-style-type: none"> - Forme et documents : - Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié 	

4eme JOUR

7eme Partie : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE

SEQUENCE 2 - FONCTION ACHAT		Durée : 3h
Thème	Savoir procéder à des achats courants Procéder à la passation de marchés	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Forme et documents : - Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié - Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières - Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement - Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres 	

Application	- Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-10h	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières - Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement - Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres 	

SEQUENCE 3 - FONCTION MAINTENANCE		Durée : 2h
Thème	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Contextes d'obligations réglementaires - Aspects juridiques : <ul style="list-style-type: none"> - les contrats avec obligation de moyens - les contrats avec obligation de résultat - Différents types de contrats : <ul style="list-style-type: none"> - le contrat de types "prédictifs" - le contrat de types "préventifs" - le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" - Normalisation 	
Application	- Analyse critique et retours d'expérience	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
10h-12h	<ul style="list-style-type: none"> - Contextes d'obligations réglementaires - Aspects juridiques : <ul style="list-style-type: none"> - les contrats avec obligation de moyens - les contrats avec obligation de résultat - Différents types de contrats : <ul style="list-style-type: none"> - le contrat de types "prédictifs" - le contrat de types "préventifs" - le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" - Normalisation - Analyse critique et retours d'expérience 	

MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS

- QCM de test en fin de session afin que l'organisme de formation s'assure du niveau de connaissance en fin de stage.
- Aucun examen n'est prévu conformément à l'arrêté du 2 mai 2005 modifié