

REFERENTIEL PEDAGOGIQUE MODULE COMPLEMENTAIRE DUT HSE

Durée totale indicative	24 HEURES
-------------------------	-----------

Public	15 stagiaires maximum
--------	-----------------------

Pré requis	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ 3.1 : titulaires du DUT " hygiène et sécurité environnement : option protection des populations-sécurité civile " ⇒ Ces dispositions concernent les personnes titulaires du DUT " hygiène et sécurité environnement : option protection des populations-sécurité civile " conformément aux paragraphes 1 et 2 de l'article 6 du présent arrêté. ⇒ Module complémentaire permettant l'obtention du diplôme S.S.I.A.P. 3 par équivalence.
------------	---

VALIDATION

La présence à l'ensemble des séquences programmées au module complémentaire.

CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE

Module complémentaire DUT HSE	1re Partie : Le feu et ses conséquences (Séquence 3) <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre des moyens d'extinction 7e Partie : Le management de l'équipe de sécurité (Séquence 1 et 4) <ul style="list-style-type: none"> • Organiser le service • Notions de droits civil et pénal 8e Partie : Le budget du service de sécurité (Séquences 1,2 et 3) <ul style="list-style-type: none"> • La réalisation des budgets • La fonction achat • Gérer les contrats de maintenance des installations de sécurité 	24h 00
--------------------------------------	---	---------------

1^{er} JOUR

1re Partie : Le feu et ses conséquences

SEQUENCE 3 - MISE EN ŒUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION		Durée : 4h
Thème	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- Méthode d'extinction d'un début d'incendie- Protection individuelle	
Application	<p>Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen</p> <ul style="list-style-type: none">- d'un extincteur adapté au risque- d'un RIA	
8h-12h	<ul style="list-style-type: none">- Méthode d'extinction d'un début d'incendie- Protection individuelle- Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen- - d'un extincteur adapté au risque- - d'un RIA	

7e Partie : Le management de l'équipe de sécurité

SEQUENCE 1 - ORGANISATION D'UN SERVICE DE SECURITE INCENDIE		Durée : 7h
Thème	Gestion du personnel et des moyens du service	
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- Organisation du service- - service intégré, externalisé, mixte- - notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires- - notions de délit de marchandage- Recrutement : élaboration d'une fiche de poste- - le profil professionnel- - les qualités humaines nécessaires- - le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises- Missions- - conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté- - conformément à l'article GH 62- Equipements- - les moyens de communication les horodateurs- - les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)- - le matériel informatique	



	<ul style="list-style-type: none"> - - la tenue vestimentaire - - le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes etc.... - Organiser les rondes - - la ronde d'ouverture et de fermeture - - les rondes à horaires fixes, aléatoires - - les rondes horodatées et à itinéraire programmé - Documents du service - - le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité - - les documents de fonctionnement : - - les tableaux et plannings - - la main courante - - le recueil des procédures, des consignes 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
13H30-16H30	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation du service - - service intégré, externalisé, mixte - - notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires - - notions de délit de marchandage - Recrutement : élaboration d'une fiche de poste - - le profil professionnel - - les qualités humaines nécessaires - - le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises - Missions - - conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté - - conformément à l'article GH 62 	



2eme JOUR

7eme Partie : Le management de l'équipe de sécurité

SEQUENCE 1 - ORGANISATION D'UN SERVICE DE SECURITE INCENDIE		Durée : 7h
Thème	Gestion du personnel et des moyens du service	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation du service - - service intégré, externalisé, mixte - - notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires - - notions de délit de marchandise - Recrutement : élaboration d'une fiche de poste - - le profil professionnel - - les qualités humaines nécessaires - - le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises - Missions - - conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté - - conformément à l'article GH 62 - Equipements - - les moyens de communication les horodateurs - - les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI) - - le matériel informatique - - la tenue vestimentaire - - le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes etc.... - Organiser les rondes - - la ronde d'ouverture et de fermeture - - les rondes à horaires fixes, aléatoires - - les rondes horodatées et à itinéraire programmé - Documents du service - - le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité - - les documents de fonctionnement : - - les tableaux et plannings - - la main courante - - le recueil des procédures, des consignes 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-12h	<ul style="list-style-type: none"> - Equipements - - les moyens de communication les horodateurs - - les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI) - - le matériel informatique - - la tenue vestimentaire - - le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes etc.... - Organiser les rondes - - la ronde d'ouverture et de fermeture - - les rondes à horaires fixes, aléatoires 	



	<ul style="list-style-type: none"> - - les rondes horodatées et à itinéraire programmé - Documents du service - - le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité - - les documents de fonctionnement : - - les tableaux et plannings - - la main courante - - le recueil des procédures, des consignes - Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité 	
--	--	--

SEQUENCE 4 - NOTIONS DE DROITS CIVIL ET PENAL		Durée : 5h
Thème	Les Codes Civil et Pénal	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - La délégation de pouvoir et la délégation de signature - La responsabilité civile et la responsabilité pénale - Le délit de mise en danger de la vie d'autrui 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique. 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
13h30-16h30	<ul style="list-style-type: none"> - La délégation de pouvoir et la délégation de signature 	



3eme JOUR

7eme Partie : Le management de l'équipe de sécurité

SEQUENCE 4 - NOTIONS DE DROITS CIVIL ET PENAL		Durée : 5h
Thème	Les Codes Civil et Pénal	
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- La délégation de pouvoir et la délégation de signature- La responsabilité civile et la responsabilité pénale- Le délit de mise en danger de la vie d'autrui	
Application	<ul style="list-style-type: none">- Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique.	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-10h	<ul style="list-style-type: none">- La responsabilité civile et la responsabilité pénale- Le délit de mise en danger de la vie d'autrui	

8eme Partie : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE

SEQUENCE 1 - SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE		Durée : 3h
Thème	Réalisation des budgets	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
Thème	Réalisation des budgets	
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- Budget prévisionnel- Budget d'exécution- Plan du budget- Suivi des dépenses	
Application	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré	



10h-12h	<ul style="list-style-type: none"> - Budget prévisionnel - Budget d'exécution 	
13h30-14h30	<ul style="list-style-type: none"> - Plan du budget - Suivi des dépenses 	

SEQUENCE 2 - FONCTION ACHAT		Durée : 3h
Thème	Savoir procéder à des achats courants Procéder à la passation de marchés	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Forme et documents : - Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié - Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières - Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement - Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
14h30-16h30	<ul style="list-style-type: none"> - Forme et documents : - Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié 	

4eme JOUR

7eme Partie : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE

SEQUENCE 2 - FONCTION ACHAT		Durée : 3h
Thème	Savoir procéder à des achats courants Procéder à la passation de marchés	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Forme et documents : - Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié - Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières - Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement - Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres 	



Application	- Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-10h	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières - Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement - Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres 	

SEQUENCE 3 - FONCTION MAINTENANCE		Durée : 2h
Thème	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Contextes d'obligations réglementaires - Aspects juridiques : <ul style="list-style-type: none"> - les contrats avec obligation de moyens - les contrats avec obligation de résultat - Différents types de contrats : <ul style="list-style-type: none"> - le contrat de types "prédictifs" - le contrat de types "préventifs" - le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" - Normalisation 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse critique et retours d'expérience 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
10h-12h	<ul style="list-style-type: none"> - Contextes d'obligations réglementaires - Aspects juridiques : <ul style="list-style-type: none"> - les contrats avec obligation de moyens - les contrats avec obligation de résultat - Différents types de contrats : <ul style="list-style-type: none"> - le contrat de types "prédictifs" - le contrat de types "préventifs" - le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" - Normalisation - Analyse critique et retours d'expérience 	

MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS

- QCM de test en fin de session afin que l'organisme de formation s'assure du niveau de connaissance en fin de stage.
- Aucun examen n'est prévu conformément à l'arrêté du 2 mai 2005 modifié

